

Согласовано:

Председателем
профсоюзной организации

Ивановой М.А.

Протокол № 01 от «09» 09 2019 г.

Утверждено
Заведующим

МДОАУ «Детский сад № 141»
Поправко В.С.

Приказ № _____ от «09» сентября 2019 г.

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда,
здоровья работающих и воспитанников на 2019 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов; | Перед началом учебного года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности | Перед началом учебного года | Заведующий |
| 3 | Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить их | Перед началом учебного года | Заместитель заведующего |
| 4 | Проверить наличие уголков по технике безопасности, при необходимости обновить | Перед началом учебного года | Заместитель заведующего Воспитатели |
| 5 | Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников | Постоянно | Заместитель заведующего, Председатель ПК |
| 6 | Запрещать проведение занятий в помещениях и на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования | В течение года | Заместитель заведующего |
| 7 | Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам | По мере необходимости | заведующий |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| 8 | Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | Постоянно | Заместитель заведующего |
| 9 | Создать комиссию по охране труда | Перед началом учебного года | заведующий председатель ПК |
| 10 | Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда | В течение года | заведующий председатель ПК |
| 2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ | | | |
| 1 | Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда | 1 раз в 3 года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 2 | Проводить беседы с воспитанниками по вопросам ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| 3 | Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | инженер по ОТ |
| 3. Технические мероприятия | | | |
| 1 | Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации | 1 раз в год | Заместитель заведующего |
| 2 | Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации | ежемесячно | ООО «Компания С- ПВК» |
| 3 | Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию | В течение года | Заместитель заведующего |
| 4 | Проводить проверку работоспособности кнопки вызов - 01 | ежемесячно | ООО «СПМ - 56» |
| 5 | Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории учреждения | В течение года | Заместитель заведующего |
| 6 | Проводить благоустройство территории учреждения | Май – сентябрь | Заместитель заведующего |
| 4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | |
| 1 | Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе | раз в год | Заместитель заведующего |
| 2 | Обеспечить группы, спортивный зал, пищеблок, прачечную медицинскими аптечками | Август | медсестра |
| 3 | Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами | В течение года | Заместитель заведующего |

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов дыхания (респираторы или ВМГ, противогазы); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки) | по мере необходимости | Заместитель заведующего |
| 2 | Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами | в течение года по мере необходимости | Заместитель заведующего |
| 3 | Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами | В течение года по норме | Заместитель заведующего |

6. Мероприятия, совместные с ПК

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | Декабрь | заведующий председатель ПК |
| 2 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда | 2 раза в год | заведующий председатель ПК |
| 3 | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда | В течение года | Председатель ПК, Воспитатели |
| 4 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | В течение года | заведующий |